

Принято:

на общем собрании

работников МБДОУ № 126

протокол от 29.08.2025г. № 39

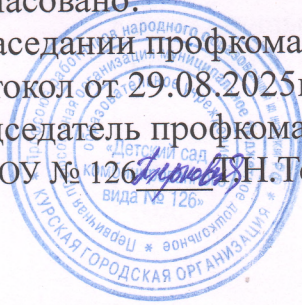
Согласовано:

на заседании профкома

протокол от 29.08.2025г. № 39

председатель профкома

МБДОУ № 126 Терновцова И.Н. Терновцова



Утверждено:

приказом по МБДОУ №126

от 29.08.2025 № 129

заведующий МБДОУ №126

О.В. Савенкова



План работы

первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 126»

г. Курска.

на 2025-2026 гг.

	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	- Утверждение плана работы на новый 2025- 2026 уч. год - Ознакомление вновь принятых на работу в МБДОУ № 126 с локальными нормативными актами. - Составить перечень юбилейных ,праздничных дат членов профсоюза. - Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2025 год. - Отчёт о работе профкома.	Председатель ППО Председатель ППО Председатель ППО Председатель ППО	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Май 2026
Организационная работа	-Планирование работы на учебный год. -Обновление уголка профкома и оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. -Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюза. -Подготовка профсоюзных собраний. - Подготовка информации о работе за год. -Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза -Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Председатель ППО Профактив ДОУ Председатель ППО Профактив ДОУ Профактив ДОУ Председатель ППО Профактив	Сентябрь 2025 Октябрь 2025 В течение года В течение года Ежеквартально Регулярно Постоянно
Производственная работа	-Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка. -Подготовка материалов для награждения членов профсоюза.	Профактив ДОУ Председатель ППО Заведующий ДОУ	В течение года В течение года

	-Участие в проведении -Проверка оформления трудовых книжек. -Контроль за закладкой продуктов. -Участие в составлении графика отпусков. -Работа по благоустройству территории. -Участие в приемке учреждения на готовность к новому учебному году.	Председатель ППО Профактив Председатель ППО Председатель ППО Члены профсоюза Члены профсоюза	Октябрь Ноябрь В течение года Декабрь Январь В течение года Июнь 2026
Социальные вопросы	-Оформление материальной помощи членам профсоюза. -Участие дошкольного учреждения в городских спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности. -Подготовка и проведение мероприятий: «День дошкольного работника»; «Новый год»; «23 февраля» «8-е Марта», «1 мая» «День победы», Юбилейные празднования. -Планирование работы с молодыми специалистами. -Подготовка списков на новогодние подарки для детей сотрудников. -Информация о путевках для отдыха и санаторно - курортного лечения сотрудников учреждения.	Профактив ДОУ Профактив Профактив Профактив Профактив ДОУ Председатель ППО	В течение года В течение года В соответствии с календарем В течение года Декабрь В течение года

ана труда	-Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ОТ.	Председатель ППО Уполномоченный по охране труда	В течение года
	-Контроль за выполнением Соглашения по охране труда.	Уполномоченный по охране труда	В течение года
	-Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2025 год.	Заведующий ДОУ Председатель ППО	Январь
Социальное страхование	- Участие в разработке программы по социальной поддержке работников.	Профактив ДОУ	В течение года
	-Анализ заболеваемости работников ДОУ.	Старшая медсестра ДОУ	Ежеквартально
	-Подготовка заявок на санаторно-курортное лечение.	Председатель ППО	По необходимости
	-Отчет ПК по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями.	Председатель ППО	Сентябрь
Финансовая работа	-Подготовка годового отчета по использованию средств профкома	Ревизионная комиссия	Май
	-Контроль за полнотой удержания профсоюзных членских взносов	Ревизионная комиссия	Ежеквартально